

Vademecum 24/25 *Wo nicht anders vermerkt, gilt das vorliegende Vademecum des Gymnasiums auch für die Fachmittelschule.*

Adressen Adressänderungen von Schülerinnen und Schülern müssen umgehend dem Sekretariat bekannt gegeben werden.
Die korrekte Schuladresse lautet:

Gymnasium Oberaargau

Weststrasse 23

4900 Langenthal

Tel. 062 919 88 22

E-Mail gymo@bzl.ch

Rektorin barbara.kunz@bzl.ch

Fachmittelschule Oberaargau

Weststrasse 23

4900 Langenthal

Tel. 062 919 88 22

E-Mail gymo@bzl.ch

Schulleiter paul.burkhalter@bzl.ch

Alkohol Auf dem ganzen Schulareal ist der Konsum von Alkohol verboten.

Anschlagtafeln Wichtige Mitteilungen der Schulleitung werden auf den Panels in den Eingangshallen der beiden Schulgebäude und des Spezialraumtraktes kommuniziert. Die übrigen Anschlagtafeln dienen für Mitteilungen allgemeiner Art.

Arbeitsräume Für den Aufenthalt in Zwischenstunden und über Mittag stehen die Mensa, die Bibliothek (Weststrasse 26) und die Tische in den Gängen zur Verfügung.
Das Essen und Trinken in den Arbeitsräumen ist verboten (siehe Essen und Trinken).

Austauschprojekte Interessierte Schülerinnen und Schüler können ihre Ausbildung am Gymnasium für ein Jahr unterbrechen und ein Austauschjahr im Ausland oder in der Schweiz absolvieren.
Bei einem Auslandsaufenthalt erfolgt der Wiedereintritt auf der vorgesehenen Promotionsstufe vor dem Auslandsaufenthalt. Bei einem Austausch innerhalb der Schweiz wird bei einem genügenden Zeugnis das Austauschjahr angerechnet.
Für weitere Auskünfte stehen die Klassenlehrpersonen oder die Schulleitung zur Verfügung.

Ausweis Jede Schülerin und jeder Schüler erhält jeweils nach den Sommerferien einen Schülerschein für das aktuelle Schuljahr.
Ersatz für verlorene Schülerschein: Fr. 10.00

Berufs- und Studienberatung gymo	Schülerinnen und Schüler erhalten rasch und ohne Formalitäten Hilfe zur Abklärung der Berufs- oder Studienwahl. In GYM3 orientiert die akademische Berufsberaterin alle Schülerinnen und Schüler über die Studienwahl. Studien- und Laufbahnberaterin: Heide Troitzsch, heide.troitzsch@be.ch. Termine jeweils donnerstags nach Vereinbarung. Während der ganzen Ausbildung finden verschiedene Veranstaltungen zur Berufs- und Studienwahl statt.
Besuchstage an Universitäten und Pädagogischen Hochschulen	Den Schülerinnen und Schülern von GYM4 und FMS3 stehen 2 Tage zum Besuch von Universitäten, Fachhochschulen und/oder Pädagogischen Hochschulen zur Verfügung. Auf Stufe GYM3 und FMS2 steht je ein Tag für den Besuch der Uni Bern/PH Bern und für die Fachhochschulpräsentation bfsl zur Verfügung. Weitere Besuche sind mit Halbtagen abzugelten.
Bibliothek / e-Thek	Die Bibliothek im kbsl-Gebäude, Weststrasse 26, steht allen Schülerinnen und Schülern zur Verfügung. Der Benutzerordnung ist Folge zu leisten. Zu Beginn der Stufen GYM1/FMS1 finden Einführungen in die Nutzung der Bibliothek statt. Fragen beantwortet Sabine Heiniger, Bibliothekarin, 062 919 88 51, sabine.heiniger@bzl.ch Öffnungszeiten: Mo, Di, Do, Fr 08:00 – 15:00 / Mi 10:00 – 17:00 Uhr Seit August 2023 besteht ein e-Thek-Zugang, die Einführung erfolgt durch die Bibliothekarin.
Bildungszentrum Langenthal bzl	Das Gymnasium Oberaargau ist Teil des Bildungszentrums Langenthal (bzl). Die FMS ist eine Abteilung des Gymnasiums Oberaargau.
Chor, Orchester, Big Band	Es stehen folgende Angebote zur Verfügung: Chor (Leitung: Markus Lehmann) Big Band (Leitung: Ivo Ubezio) Orchester (Leitung: Christoph Weibel) Für Schülerinnen und Schüler, die das Schwerpunktfach Musik belegen, ist der Chorbesuch obligatorisch. Für alle anderen Schülerinnen und Schüler sind die Angebote Chor, Big Band und Orchester fakultativ. Fragen beantwortet Markus Lehmann, markus.lehmann@bzl.ch , 079 459 21 68.
Dienstklasse	Jede Klasse ist pro Schuljahr zwei Wochen als Dienstklasse zuständig für die Ordnung auf dem Areal, die Ordnung bei den Mikrowellen und das Ergänzen des Kopierpapiers. Die Klassenlehrperson erstellt den detaillierten Dienstplan.
Drogen	Handel und Konsum von Drogen sind verboten und werden strafrechtlich verfolgt.

Essen und Trinken Das Essen und Trinken in den Arbeitsräumen, Schulzimmern und Turnhallen ist verboten. Fürs Essen und Trinken stehen die Mensa (siehe Mensa) und der Vorraum im ersten Stock vom Haus 17 sowie die Arena und die Tische im Freien zur Verfügung. Für von zu Hause mitgebrachtes Essen stellt die Mensa kein Geschirr oder Besteck zu Verfügung.
Abfall ist zu entsorgen!

Ferien Das Gymnasium Oberaargau richtet sich nach dem kant. Ferienplan. Die genauen Feriendaten sind auf der Homepage zu finden. Schulschluss ist in der Regel am Freitag nach Stundenplan.

Finanzielles Der Besuch des Gymnasiums und der Fachmittelschule ist für Schüler und Schülerinnen des Kantons Bern unentgeltlich. Die jährlichen Auslagen für Lehrmittel, Exkursionen und Studienwochen belaufen sich ungefähr auf

gymo (ohne GYM1) Fr. 1500.00 je Jahr

FMS Fr. 1500.00 je Jahr

Den Schülerinnen und Schülern von GYM1 stellt der Kanton – zur Abgeltung der Unentgeltlichkeit im 9. Schuljahr – ein Lehrmittelbeitrag von Fr. 600.00 zur Verfügung. Dazu kommt der Kantonsanteil am BYOD-Gerät von CHF 200.00.

Parkgebühren

Für Motorräder, Roller, Mofas und Fahrräder sind spezielle gebührenfreie Zonen reserviert. Werden Motorräder, Roller, Mofas und Fahrräder auf nummerierten Parkfeldern abgestellt, müssen Parkgebühren bezahlt werden.

Die Bewirtschaftung der Auto-Parkplätze gilt von Montag bis Sonntag, 24 Std pro Tag.

Preise	Preis pro Stunde	Fr. 1.20
	Preis für 1 Jahr (01.08.-31.07.)	
	An fixem Wochentag	
	(max. 3 Tage möglich)	Fr. 120.00 pro Wochentag
	Unbeschränkte Dauer	Fr. 600.00

Es gilt das Reglement Parkplatzbewirtschaftung bzgl.

Prüfungsgebühren

Gymnasiale Maturitätsprüfung	Fr. 250.00
Fachmittelschulabschlussprüfung	Fr. 250.00
Fachmaturitätsprüfung	Fr. 200.00

Fotokopien/ Drucken/Scannen Für Fotokopien stehen in den Schulgebäuden Nr. 17, 23 sowie in der Bibliothek Kopierapparate zur Verfügung. Kopiert wird mit persönlichen PINs. Ohne Kopier-PIN besteht keine Möglichkeit, Dokumente zu drucken/scannen.

Das **Startkapital** auf dem Fotokopier-PIN beträgt **Fr. 20.00**. Die Kosten für Fotokopien (Selbstkostenpreise) betragen 10 Rp. für s/w-Kopien und 50 Rp. für Farbkopien. Im Sekretariat können die PINs jeweils mit dem gewünschten Geldbetrag aufgeladen werden.

- Freie Halbtage** Den Schülerinnen und Schülern stehen pro Schuljahr 5 freie Halbtage zur Verfügung. Einzelheiten zum Bezug siehe Art. 4 der Absenzenordnung.
- Fundgegenstände** Wertsachen sind im Sekretariat abzugeben. Andere Fundgegenstände werden von den Hausdiensten im UG der Gebäude 21, 23 und des Spezialraumtraktes deponiert.
- Hausdienst** Zuständig für die ganze Schulanlage und Turnhallen sind:
Hans und Karin Imobersteg
Weststrasse 25
4900 Langenthal
062 919 88 17
Siehe auch „Bildungszentrum Langenthal bzI“.
- Homepage** www.gymo.ch
- Informationsabende** Im September und im Februar finden für die Eltern von GYM1 und von FMS1 Informationsabende statt. Die Schülerinnen und Schüler sind ebenfalls anwesend.
Die Kontaktaufnahme mit der Schulleitung und den Lehrpersonen ist jederzeit möglich und gewährleistet. Sie erfolgt über die Klassenlehrperson oder direkt über die Schulleitung.
- IT BZL – Computer Internet** Schüler*innen des Gymnasiums und der Fachmittelschule Oberaargau dürfen gratis auf Office365 zugreifen. Die persönlichen Login-Daten erhalten die Schülerinnen und Schüler vor Schulbeginn an ihre private E-Mail-Adresse. Das Passwort kann über den Link "PasswortReset" auf der Startseite unserer Homepage www.gymo.ch zurückgesetzt werden. Das Internet steht für den Unterricht zur Verfügung. Missbräuche werden geahndet.
Es gilt das „Reglement für die Benutzung der EDV-Anlage“, welches jede Schülerin und jeder Schüler zu Beginn jedes Schuljahres beim Aufstarten akzeptieren muss.
- Klassenämter** Jede Klasse wählt eine/n Klassenchef/in und eine/n Zimmerchef/in. Jede Klasse ist zudem einmal jährlich für die Ordnung im Schulhaus zuständig. Dienstklasse gem. sep. Liste.
- Klassenlehrperson** Jede Klasse wird von einer Klassenlehrperson betreut. Die Funktion der Klassenlehrperson ist im Schulreglement geregelt.
- Kommunikation** Die offiziellen Kommunikationsmittel sind E-Mail und TEAMS (die Fachlehrperson entscheidet über den Einsatz). Es erfolgt keine Kommunikation über SMS/WhatsApp oder Threema.

Finanzen	Die Schülerinnen und Schüler können jederzeit mit ihrem Login auf ihre Abrechnung zugreifen, um die entstandenen Kosten für Bücher, Unterrichtsmaterial, Exkursionen und Studienwochen einzusehen. Rechnungen werden zwei- bis dreimal pro Jahr gestellt, die Zahlungsfrist beträgt 30 Tage.
Kollegiums-konferenz	Die Kollegiumskonferenz tritt ein bis drei Mal pro Semester zusammen. Die Schülerschaft ist durch den Vorstand des Schülerrates in der Kollegiumskonferenz vertreten und hat Antragsrecht. Einzelheiten sind im Schulreglement und in den Statuten des Schülerrats geregelt.
Kommission	Die für das Gymnasium und die Fachmittelschule Oberaargau zuständige Schulkommission ist die Gymnasiumscommission des bzI-Rates.
Kulturlektion	Am Donnerstag, jeweils von 11.05 – 11.50 Uhr, findet in der Regel eine Kulturlektion statt (ein vielfältiges Angebot im breit gefächerten Kulturbereich). Für welche Klassen die jeweiligen Veranstaltungen vorgesehen sind, wird auf den Infopaneln kommuniziert. Kosten: max. Fr. 20.00 pro Schüler/Jahr (ausser GYM1)
Lehrplan	Für alle Klassen am Gymnasium Oberaargau gilt der Kantonale Lehrplan für Maturitätsschulen (KLM). Für die FMS gilt der kantonale Lehrplan für Fachmittelschulen und Fachmaturität 2021.
Mensa	Die Mensa ist von MO - FR von 09.00 - 14.00 Uhr geöffnet. Jeden Mittag werden warme Mahlzeiten angeboten. Weitere Informationen finden Sie auf www.sv-restaurant.ch . Zahlungsmittel: Bar, TWINT oder EC-direct.
Mündigkeit	Schülerinnen und Schüler sind ab ihrem 18. Geburtstag mündig und übernehmen alle entsprechenden Rechte und Pflichten.
Notfälle	Im Brandfall und bei Alarm sind die Anweisungen der unterrichtenden Lehrpersonen zu befolgen. Bei gesundheitlichen Problemen hilft die unterrichtende Lehrperson. In anderen Fällen ist sofort die Schulleitung oder das Sekretariat zu informieren. Sie kümmern sich um einen Schularzt oder eine Spitaleinweisung.
Öffnungszeiten Schulgebäude	Montag bis Donnerstag: 07.00 – 18.00 Uhr Freitag: 07.00 – 17.00 Uhr Für Aufenthalte in den Gebäuden, welche über diese Zeiten hinausgehen, kann ein Gesuch bei der Schulleitung gestellt werden. Die Bestätigung dazu ist dem Hausdienst vorzuweisen.
Praktikum FMS	7 Wochen: 2 Wochen Arbeitsweltpraktikum in einer anderen Sprachregion der Schweiz, 3 Wochen Schnupperpraktika Berufsfelder, 2 Wochen Berufsfeldpraktikum.

Sharepoint / Portal bzI

Alle Schülerinnen und Schüler erhalten nebst dem PC-Login ein persönliches Portal-Login. Dieses ist gleichzeitig die verbindliche Schul-E-Mail-Adresse.

Sonderwochen

Im Schuljahr 24/25 finden folgende Sonderwochen statt:

	DIN 38	DIN 10	DIN 17	DIN 24	DIN 27
GYM1	SoWo I	Schneesportlager	SoWo III	SoWo IV	SoWo V
GYM2	Polysportive Woche	SoWo II	SoWo III	SoWo IV	SoWo V
GYM3	Studienwoche I	SoWo II	SoWo III	SOL MA	SoWo V
GYM4	Studienwoche II	SoWo II	Prüfungsvorbereitung	mündliche Prüfungen	-----
FMS1	Waldprojektwoche	Themenwoche	Praktikum	Praktikum	SoWo V
FMS2	Sprachwoche	Schneesportlager	Themenwoche	SOL SA	SoWo V
FMS3	Studienwoche	Themenwoche	Prüfungsvorbereitung	mündliche Prüfungen	-----

Für den Bezug von Halbtagen während der Sonderwochen muss bei der Schulleitung ein Gesuch gestellt werden.

Die Wochenenden vor/nach den Studienwochen I + II sind nicht zu verplanen.

Sport

Angebote des freiwilligen Schulsports – bitte die Anschlagtafeln konsultieren.

Schneesportlager

In der DIN-Woche 10 findet jeweils das Schneesportlager statt. Dieses ist für die Klassen der GYM1 und FMS2 obligatorisch (Parallel-Wahlangebot).

Die zusätzlichen Kosten belaufen sich auf ca.

GYM1 Fr. 350.00

FMS2 Fr. 380.00

Alternative Langlauf lager Fr. 200.00

Stipendien

Ab GYM2/FMS1 gewährt der Kanton unter bestimmten Bedingungen Stipendien und Ausbildungsbeiträge. Infos dazu und entsprechende Antragsformulare sind auf www.bkd.be.ch zu finden.

Stundenplan

Der Stundenplan ist verbindlich. Schülerinnen und Schüler können den Stundenplan auf WebUntis einsehen (auch als App).

Erscheint eine Lehrperson nicht zum Unterricht, ist die Schulleitung nach 10 Minuten zu verständigen. Ein Link zum Stundenplan ist auch auf www.gymo.ch aufgeschaltet.

