Vademecum 23/24 ***Wo nicht anders vermerkt, gilt das vorliegende Vademecum des Gymnasiums auch für die Fachmittelschule.***

Adressen

Adressänderungen von Schülerinnen und Schülern müssen umgehend dem Sekretariat bekannt gegeben werden.
Die korrekte Schuladresse lautet:

Gymnasium Oberaargau
Weststrasse 23
4900 Langenthal
Tel. 062 919 88 22
E-Mail gymo@bzl.ch
Rektorin barbara.kunz@bzl.ch

Fachmittelschule Oberaargau
Weststrasse 23
4900 Langenthal
Tel. 062 919 88 22
E-Mail gymo@bzl.ch
Schulleiter paul.burkhalter@bzl.ch

Alkohol

Auf dem ganzen Schulareal ist der Konsum von Alkohol verboten.

Anschlagtafeln

Wichtige Mitteilungen der Schulleitung werden auf den Panels in den Eingangshallen der beiden Schulgebäude und des Spezialraumtraktes kommuniziert. Die übrigen Anschlagtafeln dienen für Mitteilungen allgemeiner Art.

Arbeitsräume

Für den Aufenthalt in Zwischenstunden und über Mittag stehen die Mensa, die Bibliothek (Weststrasse 26) und die Tische in den Gängen zur Verfügung.
Das Essen und Trinken in den Arbeitsräumen ist verboten (siehe Essen und Trinken).

Austauschprojekte

Interessierte Schülerinnen und Schüler können ihre Ausbildung am Gymnasium für ein Jahr unterbrechen und ein Austauschjahr im Ausland oder in der Schweiz absolvieren.
Bei einem Auslandaufenthalt erfolgt der Wiedereintritt auf der vorgesehenen Promotionsstufe vor dem Auslandaufenthalt. Bei einem Austausch innerhalb der Schweiz wird bei einem genügenden Zeugnis das Austauschjahr angerechnet.
Für weitere Auskünfte stehen die Klassenlehrpersonen oder die Schulleitung zur Verfügung.

Ausweis

Jede Schülerin und jeder Schüler erhält jeweils nach den Sommerferien einen Schülerausweis für das aktuelle Schuljahr.
Ersatz für verlorene Schülerausweise: Fr. 10.00

Berufs- und Studienberatung gymo

Schülerinnen und Schüler erhalten rasch und ohne Formalitäten Hilfe zur Abklärung der Berufs- oder Studienwahl. In GYM3 orientiert die akademische Berufsberaterin alle Schülerinnen und Schüler über die Studienwahl. Studien- und Laufbahnberaterin: Heide Troitzsch, heide.troitzsch@be.ch. Termine jeweils donnerstags nach Vereinbarung.
Während der ganzen Ausbildung finden verschiedene Veranstaltungen zur Berufs- und Studienwahl statt.

Besuchstage an Universitäten und Pädagogischen Hochschulen

Den Schülerinnen und Schülern von GYM4 und FMS3 stehen 2 Tage zum Besuch von Universitäten, Fachhochschulen und/oder Pädagogischen Hochschulen zur Verfügung. Auf Stufe GYM3 und FMS2 steht je ein Tag für den Besuch der Uni Bern/PH Bern und für die Fachhochschulpräsentation bfsl zur Verfügung. Weitere Besuche sind mit Halbtagen abzugelten.

Bibliothek

Die Bibliothek im kbsl-Gebäude, Weststrasse 26, steht allen Schülerinnen und Schülern zur Verfügung. Der Benutzerordnung ist Folge zu leisten. Zu Beginn der Stufen GYM1/FMS1 finden Einführungen in die Nutzung der Bibliothek statt.
Fragen beantwortet Sabine Heiniger, Bibliothekarin, 062 919 88 51, sabine.heiniger@bzl.ch
Öffnungszeiten: Mo, Di, Do, Fr 08:00 – 15:00 / Mi 10:00 – 17:00 Uhr
Ab August 2023 besteht ein E-Thek-Zugang, die Einführung erfolgt durch die Bibliothekarin.

Bildungszentrum Langenthal bzl

Das Gymnasium Oberaargau ist Teil des Bildungszentrums Langenthal (bzl). Die FMS ist eine Abteilung des Gymnasiums Oberaargau.

Chor, Orchester, Big Band

Es stehen folgende Angebote zur Verfügung:

Chor (Leitung: Markus Lehmann)
Big Band (Leitung: Ivo Ubezio)
Orchester (Leitung: Christoph Weibel)

Für Schülerinnen und Schüler, die das Schwerpunktfach Musik belegen, ist der Chorbesuch obligatorisch.

Für alle anderen Schülerinnen und Schüler sind die Angebote Chor, Big Band und Orchester fakultativ.

Fragen beantwortet Markus Lehmann, markus.lehmann@bzl.ch, 079 459 21 68.

Dienstklasse

Jede Klasse ist pro Schuljahr zwei Wochen als Dienstklasse zuständig für die Ordnung auf dem Areal, die Ordnung bei den Mikrowellen und das Ergänzen des Kopierpapiers. Die Klassenlehrperson erstellt den detaillierten Dienstplan.

Drogen

Handel und Konsum von Drogen sind verboten und werden strafrechtlich verfolgt.

Essen und Trinken

Das Essen und Trinken in den Arbeitsräumen, Schulzimmern und Turnhallen ist verboten. Fürs Essen und Trinken stehen die Mensa (siehe Mensa) und der Vorraum im ersten Stock vom Haus 17 sowie die Arena und die Tische im Freien zur Verfügung. Für von zu Hause mitgebrachtes Essen stellt die Mensa kein Geschirr oder Besteck zu Verfügung.
Abfall ist zu entsorgen!

Ferien

Das Gymnasium Oberaargau hat grundsätzlich dieselbe Ferienordnung wie die Volksschule Langenthal. Die genauen Feriendaten sind auf der Homepage zu finden. Schulschluss ist in der Regel am Freitag nach Stundenplan.

Finanzielles

Der Besuch des Gymnasiums und der Fachmittelschule ist für Schüler und Schülerinnen des Kantons Bern unentgeltlich. Die jährlichen Auslagen für Lehrmittel, Exkursionen und Studienwochen belaufen sich ungefähr auf

gymo (ohne GYM1)	Fr. 1500.00 je Jahr
FMS	Fr. 1500.00 je Jahr

Den Schülerinnen und Schülern von GYM1 stellt der Kanton – zur Abgeltung der Unentgeltlichkeit im 9. Schuljahr – ein Lehrmittelbeitrag von
Fr. 600.00 zur Verfügung. Dazu kommt der Kantonsanteil am BYOD-Gerät von CHF 200.00.

Parkgebühren
Für Motorräder, Roller, Mofas und Fahrräder sind spezielle gebührenfreie Zonen reserviert. Werden Motorräder, Roller, Mofas und Fahrräder auf nummerierten Parkfeldern abgestellt, müssen Parkgebühren bezahlt werden.

Die Bewirtschaftung der Auto-Parkplätze gilt von Montag bis Freitag, 07.00 – 19.00 Uhr. Samstage, Sonntage und Feiertage sind gebührenfrei.

Preise	bis 8 Stunden, je Stunde	Fr.	0.60
	10 Stunden	Fr.	4.50
	12 Stunden	Fr.	5.00
	Das gesamte Jahr an fixem Wochentag (1.8. – 31.07.)	Fr.	100.00
	Unbeschränkte Dauer (1.8. – 31.7.)	Fr.	250.00

Es gilt das Reglement Parkplatzbewirtschaftung bzl.

Prüfungsgebühren

Gymnasiale Maturitätsprüfung	Fr. 250.00
Fachmittelschulausweisprüfung	Fr. 250.00
Fachmaturitätsprüfung	Fr. 200.00

Juni 2023

Fotokopien/ Drucken/Scannen

Für Fotokopien stehen in den Schulgebäuden Nr. 17, 23 sowie in der Bibliothek Kopierapparate zur Verfügung.
Kopiert wird mit persönlichen PINs. Ohne Kopier-PIN besteht keine Möglichkeit, Dokumente zu drucken/scannen.
Das **Startkapital** für den Fotokopierbadge beträgt **Fr. 20.00**. Die Kosten für Fotokopien (Selbstkostenpreise) betragen 10 Rp. für s/w-Kopien und 50 Rp. für Farbkopien. Im Sekretariat können die PINs jeweils mit dem gewünschten Geldbetrag aufgeladen werden.

Freie Halbtage

Den Schülerinnen und Schülern stehen pro Schuljahr 5 freie Halbtage zur Verfügung. Einzelheiten zum Bezug siehe Art. 4 der Absenzenordnung.

Fundgegenstände

Wertsachen sind im Sekretariat abzugeben. Andere Fundgegenstände werden von den Hausdiensten im UG des Spezialraumtraktes deponiert.

Hausdienst

Zuständig für die ganze Schulanlage und Turnhallen sind:
Hans und Karin Imobersteg
Weststrasse 25
4900 Langenthal
062 919 88 17
Siehe auch „Bildungszentrum Langenthal bzl".

Homepage

www.gymo.ch

Informationsabende

Im September und im Februar finden für die Eltern von GYM1 und von FMS1 Informationsabende statt. Die Schülerinnen und Schüler sind ebenfalls anwesend.
Die Kontaktaufnahme mit der Schulleitung und den Lehrpersonen ist jederzeit möglich und gewährleistet. Sie erfolgt über die Klassenlehrperson oder direkt über die Schulleitung.

IT BZL – Computer Internet

Schüler*innen des Gymnasiums und der Fachmittelschule Oberaargau dürfen gratis auf Office365 zugreifen. Die persönlichen Login-Daten erhalten die Schülerinnen und Schüler vor Schulbeginn an ihre private E-Mail-Adresse. Das Passwort kann über den Link "PasswortReset" auf der Startseite unserer Homepage www.gymo.ch zurückgesetzt werden.
Das Internet steht für den Unterricht zur Verfügung. Missbräuche werden geahndet.
Es gilt das „Reglement für die Benutzung der EDV-Anlage“, welches jede Schülerin und jeder Schüler zu Beginn der Schulzeit unterschrieben abzugeben hat.

Klassenämter

Jede Klasse wählt eine/n Klassenchef/in und eine/n Zimmerchef/in. Jede Klasse ist zudem einmal jährlich für die Ordnung im Schulhaus zuständig. Dienstklasse gem. sep. Liste.

Klassenlehrperson

Jede Klasse wird von einer Klassenlehrperson betreut. Die Funktion der Klassenlehrperson ist im Schulreglement geregelt.

Finanzen

Die Schülerinnen und Schüler können jederzeit mit ihrem Login auf ihre Abrechnung zugreifen, um die entstandenen Kosten für Bücher, Unterrichtsmaterial, Exkursionen und Studienwochen einzusehen. Rechnungen werden zweimal pro Jahr gestellt, jeweils am 30.11. und der 30.06, die Zahlungsfrist beträgt 30 Tage.

Kollegiums-konferenz

Die Kollegiumskonferenz tritt ein bis drei Mal pro Semester zusammen. Die Schülerschaft ist durch den Vorstand des Schülerrates in der Kollegiumskonferenz vertreten und hat Antragsrecht. Einzelheiten sind im Schulreglement und in den Statuten des Schülerrats geregelt.

Kommission

Die für das Gymnasium und die Fachmittelschule Oberaargau zuständige Schulkommission ist die Gymnasiumskommission des bzl-Rates. Ein Mitglied der Gymnasiumskommission ist für die FMS zuständig.

Kulturlektion

Am Donnerstag, jeweils von 11.05 – 11.50 Uhr, findet in der Regel eine Kulturlektion statt (ein vielfältiges Angebot im breit gefächerten Kulturbereich). Für welche Klassen die jeweiligen Veranstaltungen vorgesehen sind, wird auf den Infopanels kommuniziert.
Kosten: max. Fr. 20.00 pro Schüler/Jahr (ausser GYM1)

Lehrplan

Für alle Klassen am Gymnasium Oberaargau gilt der Kantonale Lehrplan für Maturitätsschulen (KLM).

Für die FMS gilt der kantonale Lehrplan für Fachmittelschulen und Fachmaturität 2021.

Mensa

Die Mensa ist von MO - FR von 09.00 - 14.00 Uhr geöffnet. Jeden Mittag werden warme Mahlzeiten angeboten. Weitere Informationen finden Sie auf www.sv-restaurant.ch.

Mündigkeit

Schülerinnen und Schüler sind ab ihrem 18. Geburtstag mündig und übernehmen alle entsprechenden Rechte und Pflichten.

Notfälle

Im Brandfall und bei Alarm sind die Anweisungen der unterrichtenden Lehrpersonen zu befolgen.
Bei gesundheitlichen Problemen hilft die unterrichtende Lehrperson. In anderen Fällen ist sofort die Schulleitung oder das Sekretariat zu informieren. Sie kümmern sich um einen Schularzt oder eine Spitaleinweisung.

Öffnungszeiten Schulgebäude

Montag bis Donnerstag: 07.00 – 18.00 Uhr
Freitag: 07.00 – 17.00 Uhr
Für Aufenthalte in den Gebäuden, welche über diese Zeiten hinausgehen, kann ein Gesuch bei der Schulleitung gestellt werden. Die Bestätigung dazu ist dem Hausdienst vorzuweisen.

Praktikum FMS

7 Wochen: 2 Wochen Arbeitsweltpraktikum in einer anderen Sprachregion der Schweiz, 3 Wochen Schnupperpraktika Berufsfelder, 2 Wochen Berufsfeldpraktikum.

Probleme, Krisen, Sorgen

Franziska Gerber, die Lern- und Lebensberaterin, steht an einem Tag pro Woche zur Verfügung **franziska.gerber@bzl.ch**

Der Kontakt kann auch über die Schulleitung oder die Klassenlehrpersonen erfolgen.
Die Diskretion ist gewährleistet. Die Beratungen sind kostenlos. Es können während der ganzen Schulzeit am Gymnasium Termine für individuelle Beratungen vereinbart werden. Das Büro von Franziska Gerber befindet sich im Gebäude 17, Zimmer 413.

Rauchen

In sämtlichen Gebäuden ist das Rauchen verboten. Rauchen ist nur in den Raucherzonen erlaubt.

Sauberkeit

Der Abfall wie Plastiksäcke, Kartonschachteln und andere Verpackungen von mitgebrachtem Essen ist sowohl in der Mensa als auch im Aussenbereich in die zahlreich bereit gestellten Abfalleimer zu entsorgen.
Zigarettenstummel gehören in die entsprechenden Aschebehälter.

Schliessfächer

Das gymo bietet die Möglichkeit, ein Schliessfach zu benutzen. Da der Unterricht in Fachzimmern – keine Klassenzimmer! – stattfindet, haben die Schülerinnen und Schüler das Schulmaterial mitzutragen. Wir geben Schlösser im Wert von CHF 10.00 oder Garderobenschlüssel ab. Bei Verlust des Schlüssels werden der Schülerin/dem Schüler CHF 50.00 belastet. Bei Verlust des Schlosses kann im Sekretariat für CHF 10.00 ein neues gekauft werden. Eigene Schlösser sind nicht gestattet.

Schlüssel (Zimmer-/Lift-schlüssel)

An die Schülerschaft werden grundsätzlich keine Zimmer- und Liftschlüssel abgegeben. Wenn infolge eines Unfalles ein Liftschlüssel benötigt wird, kann dieser beim Hausdienst gegen Vorweisung eines Arztzeugnisses beantragt werden. **Depot Fr. 50.00.**

Schülerrat

Alle Schülerinnen und Schüler sind im Schülerrat des Gymnasiums und der Fachmittelschule Oberaargau organisiert.
Einzelheiten sind in den Schulreglementen und in den Statuten des Schülerrats geregelt.

Schulbestätigung

Schüler*innen der Stufen GYM1/GYM2/GYM3 und FMS1/FMS2 erhalten die Schulbestätigung für das kommende Schuljahr nach erfolgter Promotion zusammen mit dem Jahreszeugnis. Neueintretende Schüler*innen erhalten die Schulbestätigung am ersten Schultag.

Schulleitung

Barbara Kunz, Rektorin, Tel. G 062 919 88 22
Dr. Paul Burkhalter, Prorektor, Schulleiter FMS, Tel. G 062 919 88 33
Dr. Brigitte Ochensberger, Prorektorin, Tel. G 062 919 88 24
Rolf Wirth, Prorektor, Tel. G 062 919 88 43

Sekretariat

Tel. 062 919 88 22 / gymo@bzl.ch

Annette Ammann, Susanne Kocher, Susanne Venetz und Katrin Venetz
Öffnungszeiten: Montag - Freitag 07.00 – 12.15 Uhr
12.45 – 16.00 Uhr

Sharepoint / Portal bzl

Alle Schülerinnen und Schüler erhalten nebst dem PC-Login ein persönliches Portal-Login. Dieses ist gleichzeitig die verbindliche Schul-E-Mail-Adresse.

Sonderwochen

Im Schuljahr 23/24 finden folgende Sonderwochen statt:

	DIN 38	**DIN 10**	**DIN 17**	**DIN 24**	**DIN 27**
GYM1	SoWo I	Schnee-sportlager	SoWo III	SoWo IV	SoWo V
GYM2	Polysportive Woche	SoWo II	SoWo III	SoWo IV	SoWo V
GYM3	SoWo I Studienwoche I	SoWo II	SoWo III	SoWo IV	SoWo V
GYM4	SoWo I Studienwoche I	SoWo II	Prüfungs-vorbereitung	mündliche Prüfungen	----------

FMS – zur gleichen Zeit Themenwochen, jedoch gemäss separatem Plan.
Für den Bezug von Halbtagen während der Sonderwochen muss bei der Schulleitung ein Gesuch gestellt werden.

Die Wochenenden vor/nach den Studienwochen I + II sind nicht zu verplanen.

Sport

Angebote des freiwilligen Schulsports – bitte die Anschlagtafeln konsultieren.

Schneesportlager

In der DIN-Woche 10 findet jeweils das Schneesportlager statt. Dieses ist für die Klassen der GYM1 und FMS2 obligatorisch (Parallel-Wahlangebot).
Die zusätzlichen Kosten belaufen sich auf ca.

GYM1	Fr.	350.00
FMS2	Fr.	380.00
Alternative Langlauflager	Fr.	200.00

Stipendien

Ab GYM2/FMS1 gewährt der Kanton unter bestimmten Bedingungen Stipendien und Ausbildungsbeiträge. Infos dazu und entsprechende Antragsformulare sind auf www.bkd.be.ch zu finden.

Stundenplan

Der Stundenplan ist verbindlich.
Erscheint eine Lehrperson nicht zum Unterricht, ist die Schulleitung nach 10 Minuten zu verständigen. Ein Link zum Stundenplan ist auch auf www.gymo.ch aufgeschaltet.

Studies live

Für die Schülerinnen und Schüler der Stufen GYM2/GYM3 und FMS1/FMS2 findet einmal jährlich die Informationsveranstaltung „Studies live“ statt. Ehemalige, die an Universitäten, Pädagogischen Hochschulen

und Fachhochschulen studieren, stellen ihren Studiengang vor und erzählen von ihren Erfahrungen.

Versicherung

Die Schule bietet keinen Versicherungsschutz, weder bei Unfall noch Haftpflicht oder Diebstahl. Die Schülerinnen und Schüler müssen privat für genügend Versicherungsschutz zu sorgen.

Verweise

Schriftliche Verweise erfolgen durch die Schulleitung. Kosten: Fr. 50.00

Wechsel SPF/KU/S3

Aus wichtigen Gründen sind am Ende des ersten Semesters des ersten Jahrs oder am Ende des ersten und des zweiten Jahrs auf Gesuch hin Fachwechsel (SPF/KU/S3) möglich. Die Schulleitung kann einen Wechsel bewilligen, wenn die Schülerin/der Schüler den Nachweis erbringt, dass der bis dahin unterrichtete Schulstoff des neuen Faches erworben wurde, und wenn in einer Klasse mit einem entsprechenden Angebot noch freie Plätze vorhanden sind. Bei einem Fachwechsel auf Ende des ersten Semesters des ersten Jahrs müssen verpasste Noten durch eine Prüfungsnote ersetzt werden.

Zertifikatskurse ab GYM2/FMS2

Die Fakultativkurse DELF B2 (Französisch), Cambridge First Certificate (FCE), Certificate in Advanced English (CAE) und DELE (Diplom für Spanisch als Fremdsprache) finden in der Regel am Abend statt (18.00 – 19.30 Uhr). Die Anmeldung zu einem Freifach ist verbindlich. Ein Austritt ist nur auf Ende eines Semesters möglich.

Zeugnis

In jedem Schuljahr wird ein Zeugnis ausgestellt, das von der erziehungsberechtigten Person, bzw. von der volljährigen Schülerin/vom volljährigen Schüler unterschrieben werden muss. Das Zeugnis ist ein rechtsgültiges Dokument.
Die Zeugnisse sind nach Einsichtnahme der Klassenlehrperson abzugeben. Sie werden im Sekretariat aufbewahrt.

Kosten Duplikate:

Diplom / Ausweis	Fr. 100.00
Zeugnis (Versand Post)	Fr. 20.00
Zeugnis (Abholung im Sekretariat)	Fr. 5.00

Zwischenbericht

Am Ende des ersten Semesters wird allen Schülerinnen und Schülern ein Zwischenbericht ausgestellt. Dieser umfasst die Zwischennoten in den Fächern und allenfalls eine formative Beurteilung. Die formative Beurteilung erfolgt auf Stufe GYM1 in jedem Fach ab Stufe GYM2 bei ungenügenden Noten.