

**Vademecum 22/23** *Wo nicht anders vermerkt, gilt das vorliegende Vademecum des Gymnasiums auch für die Fachmittelschule.*

**Adressen** Adressänderungen von Schülerinnen und Schülern müssen umgehend dem Sekretariat bekannt gegeben werden.  
Die korrekte Schuladresse lautet:

**Gymnasium Oberaargau**

**Weststrasse 23**

**4900 Langenthal**

Tel. 062 919 88 22

E-Mail

gymo@bzl.ch

Rektorin

barbara.kunz@bzl.ch

**Fachmittelschule Oberaargau**

**Weststrasse 23**

**4900 Langenthal**

Tel. 062 919 88 22

E-Mail

gymo@bzl.ch

Schulleiter

paul.burkhalter@bzl.ch

**Alkohol** Auf dem ganzen Schulareal ist der Konsum von Alkohol verboten.

**Anschlagtafeln** Wichtige Mitteilungen der Schulleitung werden auf den Panels in den Eingangshallen der beiden Schulgebäude und des Spezialraumtraktes kommuniziert. Die übrigen Anschlagtafeln dienen für Mitteilungen allgemeiner Art.

**Arbeitsräume** Für den Aufenthalt in Zwischenstunden und über Mittag stehen die Mensa, die Bibliothek (Weststrasse 26) und die Tische in den Gängen zur Verfügung.  
Das Essen und Trinken in den Arbeitsräumen ist verboten (siehe Essen und Trinken).

**Austauschprojekte** Interessierte Schülerinnen und Schüler können ihre Ausbildung am Gymnasium für ein Jahr unterbrechen und ein Austauschjahr im Ausland oder in der Schweiz absolvieren.  
Bei einem Auslandsaufenthalt erfolgt der Wiedereintritt auf der vorgesehenen Promotionsstufe vor dem Auslandsaufenthalt. Bei einem Austausch innerhalb der Schweiz wird bei einem genügenden Zeugnis das Austauschjahr angerechnet.  
Für weitere Auskünfte stehen die Klassenlehrpersonen oder die Schulleitung zur Verfügung.

**Ausweis** Jede Schülerin und jeder Schüler erhält jeweils nach den Sommerferien einen Schülersausweis für das aktuelle Schuljahr.  
Ersatz für verlorene Schülersausweise: Fr. 10.--

**Berufs- und Studienberatung gymo** Schülerinnen und Schüler erhalten rasch und ohne Formalitäten Hilfe zur Abklärung der Berufs- oder Studienwahl. In der GYM3 orientiert

Juni 2022

die akademische Berufsberaterin alle Schülerinnen und Schüler über die Studienwahl. Studien- und Laufbahnberaterin: Heide Troitzsch, heide.troitzsch@be.ch. Termine jeweils donnerstags nach Vereinbarung.

Während der ganzen Ausbildung finden verschiedene Veranstaltungen zur Berufs- und Studienwahl statt.

### **Bestätigungen**

Schülerinnen und Schüler der Stufen GYM/FMS1,2,3 erhalten die Schulbestätigung für das kommende Schuljahr zusammen mit ihrem Jahreszeugnis.

Neu eintretende Schülerinnen und Schüler erhalten die Schulbestätigung am ersten Schultag nach den Sommerferien von ihrer Klassenlehrperson.

### **Besuchstage an Universitäten und Pädagogischen Hochschulen**

Den Schülerinnen und Schülern der GYM4 und FMS3 stehen 2 Tage zum Besuch von Universitäten, Fachhochschulen und/oder Pädagogischen Hochschulen zur Verfügung. Auf Stufe GYM3 und FMS3 steht je ein Tag für den Besuch der Uni Bern/PH Bern und für die Fachhochschulpräsentation bfsl zur Verfügung. Weitere Besuche sind mit Halbtagen abzugelten.

### **Bibliothek**

Die Bibliothek im kbsl-Gebäude, Weststrasse 26, steht allen Schülerinnen und Schülern zur Verfügung. Der Benutzerordnung ist Folge zu leisten. Zu Beginn der Stufen GYM1/FMS1 finden Einführungen in die Nutzung der Bibliothek statt.

Fragen beantwortet Sabine Heiniger, Bibliothekarin, 062 919 88 51, sabine.heiniger@bzl.ch

Öffnungszeiten: Mo-Fr 08:00 – 15:00 / Mi 10:00 – 17:00 Uhr

### **Bildungszentrum Langenthal bzl**

Das Gymnasium Oberaargau ist Teil des Bildungszentrums Langenthal (bzl). Die FMS ist eine Abteilung des Gymnasiums Oberaargau.

### **Chor, Orchester, Big Band**

Es stehen folgende Angebote zur Verfügung:

**Chor (Leitung: Markus Lehmann)**

**Big Band (Leitung: Ivo Ubezio)**

**Orchester (Leitung: Christoph Weibel)**

Für Schülerinnen und Schüler, die das Schwerpunktfach Musik belegen, ist der Chorbesuch obligatorisch.

Für alle anderen Schülerinnen und Schüler sind die Angebote Chor, Big Band oder Orchester fakultativ.

Fragen beantwortet Markus Lehmann, markus.lehmann@bzl.ch, 079 459 21 68.

### **Dienstklasse**

Jede Klasse ist pro Schuljahr zwei Wochen als Dienstklasse zuständig für die Ordnung auf dem Areal, Ordnung bei den Mikrowellen und das

Ergänzen des Kopierpapiers. Die Klassenlehrperson erstellt den detaillierten Dienstplan.

**Drogen** Handel und Konsum von Drogen sind verboten und werden strafrechtlich verfolgt.

**Essen und Trinken** Das Essen und Trinken in den Arbeitsräumen, Schulzimmern und Turnhallen ist verboten. Dafür steht die Mensa (siehe Mensa) und der Vorraum im ersten Stock vom Haus 17 sowie die Arena und die Tische im Freien zur Verfügung. Für das Essen von zu Hause stellt die Mensa kein Geschirr oder Besteck zu Verfügung.  
**Abfall ist zu entsorgen!**

**Ferien** Das Gymnasium Oberaargau hat grundsätzlich dieselbe Ferienordnung wie die Volksschule Langenthal. Die genauen Feriendaten finden Sie auf der Homepage. Schulschluss ist in der Regel am Freitag nach Stundenplan.

**Finanzielles** Der Besuch des Gymnasiums und der Fachmittelschule ist für Schüler und Schülerinnen des Kantons Bern unentgeltlich. Die jährlichen Auslagen für Lehrmittel, Exkursionen und Studienwochen belaufen sich ungefähr auf

gymo (ohne GYM1) Fr. 1500.-- je Jahr

FMS Fr. 1500.-- je Jahr

Den Schülerinnen und Schülern der GYM1 wird – zur Abgeltung der Unentgeltlichkeit im 9. Schuljahr – ein Lehrmittelbeitrag von Fr. 600.-- dem Klassenkonto gutgeschrieben. Dazu kommt der Kantonsanteil an den BYOD-Geräten von CHF 200.--.

### **Parkgebühren**

Für Motorräder, Roller, Mofas und Fahrräder sind spezielle gebührenfreie Zonen reserviert. Werden Motorräder, Roller, Mofas und Fahrräder auf nummerierten Parkfeldern abgestellt, müssen Parkgebühren bezahlt werden.

Die Bewirtschaftung der Auto-Parkplätze gilt von Montag bis Freitag, 07.00 – 19.00 Uhr. Samstage, Sonntage und Feiertage sind gebührenfrei.

Preise	bis 8 Stunden, je Stunde	Fr.	0.60
	10 Stunden	Fr.	4.50
	12 Stunden	Fr.	5.--
	Das gesamte Jahr an fixem		
	Wochentag (1.8. – 31.07.)	Fr.	100.00
	Unbeschränkte Dauer (1.8. – 31.7.)	Fr.	250.--

Es gilt das Reglement Parkplatzbewirtschaftung bzgl.

### **Prüfungsgebühren**

Gymnasiale Maturitätsprüfung	Fr. 250.00
Fachmittelschulabschlussprüfung	Fr. 250.00
Fachmaturitätsprüfung	Fr. 200.00

### **Fotokopien/Drucken**

Für Fotokopien stehen in den Schulgebäuden Nr. 17, 21, 23 sowie in der Bibliothek Kopierapparate zur Verfügung.

Kopiert wird mit persönlichen PINs. Ohne KopierPIN besteht keine Möglichkeit, Dokumente zu drucken.

Das **Startkapital** für den Fotokopierbadge beträgt **Fr. 20.--**. Die Kosten für Fotokopien (Selbstkostenpreise) betragen 10 Rp. für s/w-Kopien und 50 Rp. für Farbkopien. Im Sekretariat können die PINs jeweils mit dem gewünschten Geldbetrag aufgeladen werden.

### **Freie Halbtage**

Den Schülerinnen und Schülern stehen pro Schuljahr 5 freie Halbtage zur Verfügung. Einzelheiten zum Bezug, siehe Art. 4 der Absenzenordnung.

### **Fundgegenstände**

Wertsachen sind im Sekretariat abzugeben. Andere Fundgegenstände werden von den Hausdiensten im UG des Spezialraumtraktes deponiert.

### **Hausdienst**

Zuständig für die ganze Schulanlage und Turnhallen sind:

Hans und Karin Imobersteg

Weststrasse 25

4900 Langenthal

062 919 88 17 (intern 817)

Siehe auch „Bildungszentrum Langenthal bzI“.

### **Homepage**

[www.gymo.ch](http://www.gymo.ch)

### **Informationsabende**

Im November und Februar finden für die Eltern der GYM1 und der FMS1 Informationsabende statt. Die Schülerinnen und Schüler sind ebenfalls anwesend.

Die Kontaktaufnahme mit der Schulleitung und den Lehrpersonen ist jederzeit möglich und gewährleistet. Sie erfolgt über die Klassenlehrperson oder direkt über die Schulleitung.

### **IT BZL – Computer Internet**

Schüler\*innen des Gymnasiums und der Fachmittelschule Oberaargau dürfen gratis auf Office365 zugreifen. Die persönlichen Login-Daten erhalten die Schülerinnen und Schüler vor Schulbeginn an ihre private E-Mail-Adresse. Das Passwort kann über den Link "PasswortReset" auf der Startseite unserer Homepage [www.gymo.ch](http://www.gymo.ch) zurückgesetzt werden. Das Internet steht für den Unterricht zur Verfügung. Missbräuche werden geahndet.

Es gilt das „Reglement für die Benutzung der EDV-Anlage“, welches jede Schülerin und jeder Schüler zu Beginn der Schulzeit unterschrieben abzugeben hat.

<b>Klassenämter</b>	Jede Klasse wählt eine/n Klassenchef/in und eine/n Zimmerchef/in. Jede Klasse ist zudem einmal jährlich für die Ordnung im Schulhaus zuständig. Dienstklasse gem. sep. Liste.
<b>Klassenlehrperson</b>	Jede Klasse wird von einer Klassenlehrperson betreut. Die Funktion der Klassenlehrperson ist im Schulreglement geregelt.
<b>Klassenkonto</b>	Jede Klasse führt für ihren Finanzverkehr ein Klassenkonto bei der Post oder bei einer Bank. Die Verantwortung für das Konto trägt die Klassenlehrpersonen. Sie ist allein unterschreibungsberechtigt.
<b>Kollegiums-konferenz</b>	Die Kollegiumskonferenz tritt ein bis drei Mal pro Semester zusammen. Die Schülerschaft ist durch den Vorstand des Schülerrates in der Kollegiumskonferenz vertreten und hat Antragsrecht. Einzelheiten sind im Schulreglement und in den Statuten des Schülerrates geregelt.
<b>Kommission</b>	Die für das Gymnasium und die Fachmittelschule Oberaargau zuständige Schulkommission ist die Gymnasialkommission des bzI-Rates. Ein Mitglied der Gymnasialkommission ist für die FMS zuständig.
<b>Kulturlektion</b>	Am Donnerstag, jeweils von 11.05 – 11.50 Uhr, findet in der Regel eine Kulturlektion statt (ein vielfältiges Angebot im breit gefächerten Kulturbereich). Für welche Klassen die jeweiligen Veranstaltungen vorgesehen sind, wird auf den Infopaneln kommuniziert. Kosten: max. Fr. 20.00 pro Schüler/Jahr (ausser GYM1)
<b>Lehrplan</b>	Für alle Klassen am Gymnasium Oberaargau gilt der Kantonale Lehrplan für Maturitätsschulen (KLM).  Für die FMS gilt der kantonale Lehrplan für Fachmittelschulen und Fachmaturität 2021.
<b>Mensa</b>	Der Mensabetrieb ist von MO - FR von 09.00 - 14.00 Uhr geöffnet. Jeden Mittag werden warme Mahlzeiten angeboten. Weitere Informationen finden Sie auf <a href="http://www.sv-restaurant.ch">www.sv-restaurant.ch</a>
<b>Mündigkeit</b>	Schülerinnen und Schüler sind ab ihrem 18. Geburtstag mündig und übernehmen alle entsprechenden Rechte und Pflichten.
<b>Notfälle</b>	Im Brandfall und bei Alarm sind die Anweisungen der unterrichtenden Lehrpersonen zu befolgen. Bei gesundheitlichen Problemen hilft die unterrichtende Lehrperson. In anderen Fällen ist sofort die Schulleitung oder das Sekretariat zu informieren. Sie kümmern sich um einen Schularzt oder eine Spitalweisung.

<b>Öffnungszeiten Schulgebäude</b>	Montag bis Donnerstag: 07.00 – 18.00 Uhr Freitag: 07.00 – 17.00 Uhr Für Aufenthalte in den Gebäuden, welche über diese Zeiten hinausgehen, kann ein Gesuch bei der Schulleitung gestellt werden. Die Bestätigung dazu ist dem Hausdienst vorzuweisen.
<b>Praktikum FMS</b>	7 Wochen: 2 Wochen Arbeitsweltpraktikum im französischen Sprachgebiet, 3 Wochen Einblickspraktikum Berufsfeld, 2 Wochen Berufsfeldpraktikum.
<b>Probleme, Krisen, Sorgen</b>	Franziska Gerber, die Lern- und Lebensberaterin, steht der Schule an einem Tag pro Woche zur Verfügung <a href="mailto:franziska.gerber@bzl.ch">franziska.gerber@bzl.ch</a> Der Kontakt kann auch über die Schulleitung oder die Klassenlehrpersonen erfolgen. Die Diskretion ist gewährleistet. Die Beratungen sind kostenlos. Es können während der ganzen Schulzeit am Gymnasium Termine für individuelle Beratungen vereinbart werden. Das Büro von Franziska Gerber befindet sich im Gebäude 17, Zimmer 413.
<b>Rauchen</b>	In sämtlichen Gebäuden ist das Rauchen verboten. Rauchen ist nur in den Raucherzonen erlaubt.
<b>Sauberkeit</b>	Der Abfall wie Plastiksäcke, Kartonschachteln und andere Verpackungen von mitgebrachtem Essen ist sowohl in der Mensa als auch im Aussenbereich in die zahlreich bereit gestellten Abfalleimer zu entsorgen. Zigarettenstummel gehören in die entsprechenden Aschebehälter.
<b>Schliessfächer</b>	Das gymo bietet die Möglichkeit, ein Schliessfach zu benutzen. Da der Unterricht in Fachzimmern – keine Klassenzimmer! – stattfindet, haben die Schülerinnen und Schüler das Schulmaterial mitzutragen. Wir geben Schlösser im Wert von CHF 10.00 oder Garderobenschlüssel ab. Bei Verlust des Schlüssels werden CHF 50.00 dem Klassenkonto belastet. Bei Verlust des Schlosses kann im Sekretariat für CHF 10.00 ein neues gekauft werden. Eigene Schlösser sind nicht gestattet.
<b>Schlüssel (Zimmer-/Liftschlüssel)</b>	An die Schülerschaft werden grundsätzlich keine Zimmer- und Liftschlüssel abgegeben. Wenn infolge eines Unfalles ein Liftschlüssel benötigt wird, kann dieser beim Hausdienst gegen Vorweisung eines Arzzeugnisses beantragt werden. <b>Depot Fr. 50.--.</b>
<b>Schülerrat</b>	Alle Schülerinnen und Schüler sind im Schülerrat des Gymnasiums und der Fachmittelschule Oberaargau organisiert. Einzelheiten sind in den Schulreglementen und in den Statuten des Schülerrats geregelt.
<b>Schulbestätigung</b>	Schüler*innen der Stufen GYM1/GYM2/GYM3 und FMS1/FMS2 erhalten die Schulbestätigung für das kommende Schuljahr nach erfolgter Promotion zusammen mit dem Jahreszeugnis. Neueintretende Schüler*innen erhalten die Schulbestätigung am ersten Schultag.

**Schulleitung** Barbara Kunz, Rektorin, Tel. G 062 919 88 22  
Dr. Paul Burkhalter, Prorektor, Schulleiter FMS, Tel. G 062 919 88 33  
Dr. Brigitte Ochensberger, Prorektorin, Tel. G 062 919 88 24  
Rolf Wirth, Prorektor, Tel. G 062 919 88 43

**Sekretariat** Tel. 062 919 88 22 / gymo@bzl.ch  
  
Annette Ammann, Susanne Kocher, Susanne Venetz und Katrin Venetz  
Öffnungszeiten: Montag - Freitag 07.00 – 12.15 Uhr  
12.45 – 16.00 Uhr

**Sharepoint / Portal bzl** Alle Schülerinnen und Schüler erhalten nebst dem PC-Login ein persönliches Portal-Login. Dieses ist gleichzeitig die verbindliche Schul-E-Mail-Adresse.

**Sonderwochen** Im Schuljahr 22/23 finden folgende Sonderwochen statt:

	<b>DIN 38</b>	<b>DIN 10</b>	<b>DIN 17</b>	<b>DIN 24</b>
<b>GYM1</b>	SoWo I	Schneesportlager	SoWo III	SoWo IV
<b>GYM2</b>	Polysportive Wo	SoWo II	SoWo III	SoWo IV
<b>GYM3</b>	SoWo I	SoWo II	SoWo III	SoWo IV
<b>GYM4</b>	SoWo I	SoWo II	Prüfungsvorb.	mündl. Prüfungen

**FMS** – zur gleichen Zeit Themenwochen, jedoch gemäss separatem Plan.

**Für den Bezug von Halbtagen während der Sonderwochen muss bei der Schulleitung ein Gesuch gestellt werden.**

**Die Wochenenden vor/nach den Studienwochen I + II sind nicht zu verplanen.**

**Sport** Angebote des freiwilligen Schulsports – bitte die Anschlagtafeln konsultieren.

**Schneesportlager** – in der DIN-Woche 10 findet jeweils das Schneesportlager statt. Dieses ist für die Klassen der GYM1 und FMS2 obligatorisch (Parallel-Wahlangebot).

Die zusätzlichen Kosten belaufen sich auf ca.

GYM1	Fr. 350.--
FMS2	Fr. 380.--
Alternative Langlauflager	Fr. 200.--

**Stipendien** Ab Gymnasialstufe GYM2 / FMS1 gewährt der Kanton unter bestimmten Bedingungen Stipendien und Ausbildungsbeiträge. Infos dazu und entsprechende Antragsformulare finden Sie auf [www.bkd.be.ch](http://www.bkd.be.ch)

**Stundenplan** Der Stundenplan ist verbindlich.  
Erscheint eine Lehrperson nicht zum Unterricht, ist die Schulleitung nach 10 Minuten zu verständigen.

<b>Studies live</b>	Für die Schülerinnen und Schüler der Stufen GYM2/GYM3 und FMS1/FMS2 findet einmal jährlich die Informationsveranstaltung „Studies live“ statt. Ehemalige, die an Universitäten, Pädagogischen Hochschulen und Fachhochschulen studieren, stellen ihren Studiengang vor und erzählen von ihren Erfahrungen.
<b>Versicherung</b>	<b>Die Schule bietet keinen Versicherungsschutz</b> , weder bei Unfall noch Haftpflicht oder Diebstahl. Die Schülerinnen und Schüler müssen privat für genügend Versicherungsschutz zu sorgen.
<b>Verweise</b>	Schriftliche Verweise erfolgen durch die Schulleitung. Kosten: Fr. 50.-
<b>Wechsel SPF/KU/S3</b>	Aus wichtigen Gründen sind am Ende des ersten Semesters des ersten Jahrs oder am Ende des ersten und des zweiten Jahrs auf Gesuch hin Fachwechsel (SPF/KU/S3) möglich. Die Schulleitung kann einen Wechsel bewilligen, wenn die Schülerin/der Schüler den Nachweis erbringt, dass der bis dahin unterrichtete Schulstoff des neuen Faches erworben wurde, und in einer Klasse mit einem entsprechenden Angebot noch freie Plätze vorhanden sind. Bei einem Fachwechsel auf Ende des ersten Semesters des ersten Jahrs müssen verpasste Noten durch eine Prüfung ersetzt werden.
<b>Zertifikatskurse ab GYM2/FMS2</b>	Die Fakultativkurse DELF B2 (Französisch), Cambridge First Certificate (FCE), Certificate in Advanced English (CAE) und DELE (Diplom für Spanisch als Fremdsprache) finden in der Regel am Abend statt (18.00 – 19.30 Uhr). Die Anmeldung zu einem Freifach ist verbindlich. Ein Austritt ist nur auf Ende eines Semesters möglich.
<b>Zeugnis</b>	In jedem Schuljahr wird ein Zeugnis ausgestellt, das von der erziehungsberechtigten Person, bzw. vom volljährigen Schüler / von der volljährigen Schülerin unterschrieben werden muss. Das Zeugnis ist ein rechtsgültiges Dokument. Die Zeugnisse sind nach Einsichtnahme der Klassenlehrpersonen abzugeben. Sie werden im Sekretariat aufbewahrt.  Kosten Duplikate: Diplom / Ausweis Fr. 100.00 Zeugnis (Versand Post) Fr. 20.00 Zeugnis (Abholung im Sekretariat) Fr. 5.00
<b>Zwischenbericht</b>	Am Ende des ersten Semesters wird allen Schülerinnen und Schülern ein Zwischenbericht ausgestellt. Dieser umfasst eine Note und eine formative Beurteilung. Auf Stufe GYM1 in jedem Fach und ab Stufe GYM2 erfolgt die formative Beurteilung zwingend bei ungenügenden Noten.