

Vademecum 21/22 *Wo nicht anders vermerkt, gilt das vorliegende Vademecum des Gymnasiums auch für die Fachmittelschule.*

Absenzen

Jede Schülerin und jeder Schüler ist verpflichtet, den Unterricht regelmässig zu besuchen. Das Absenzenwesen ist in der „Absenzenordnung“ geregelt. Alle Abwesenheiten werden ins persönliche Absenzenheft eingetragen und von den Lehrpersonen visiert. Bei Krankheit hat eine Abmeldung im Sekretariat zu erfolgen.

**Abmeldungen am Morgen, vor Unterrichtsbeginn (bis 07.30 Uhr)
Tel. 062 919 88 22 (wenn das Sekretariat nicht besetzt ist, bitte auf Anrufbeantworter sprechen)**

Ersatz für verlorene Absenzenhefte

Fr. 10.--

Adressen

Adressänderungen von Schülerinnen und Schülern müssen umgehend dem Sekretariat bekannt gegeben werden.
Die korrekte Schuladresse lautet:

Gymnasium Oberaargau

Weststrasse 23

4900 Langenthal

Tel. 062 919 88 22

E-Mail

gymo@bzl.ch

Rektorin

barbara.kunz@bzl.ch

Fachmittelschule Oberaargau

Weststrasse 23

4900 Langenthal

Tel. 062 919 88 22

E-Mail

gymo@bzl.ch

Schulleiter

paul.burkhalter@bzl.ch

Alkohol

Auf dem ganzen Schulareal ist der Konsum von Alkohol verboten.

Anschlagtafeln

Wichtige Mitteilungen der Schulleitung werden auf den Panels in den Eingangshallen der beiden Schulgebäude und des Spezialraumtraktes kommuniziert. Die übrigen Anschlagtafeln dienen für Mitteilungen allgemeiner Art.

Arbeitsräume

Für den Aufenthalt in Zwischenstunden und über Mittag stehen die Mensa, die Bibliothek (Weststrasse 26) und die Tische in den Gängen zur Verfügung.

Das Essen und Trinken in den Arbeitsräumen ist verboten (siehe Essen und Trinken).

| | |
|---|---|
| Austauschprojekte | <p>Interessierte Schülerinnen und Schüler können ihre Ausbildung am Gymnasium für ein Jahr unterbrechen und ein Austauschjahr im Ausland oder in der Schweiz absolvieren.</p> <p>Bei einem Auslandsaufenthalt erfolgt der Wiedereintritt auf der vorgesehenen Promotionsstufe vor dem Auslandsaufenthalt. Bei einem Austausch innerhalb der Schweiz wird bei einem genügenden Zeugnis das Austauschjahr angerechnet.</p> <p>Für weitere Auskünfte stehen die Klassenlehrpersonen oder die Schulleitung zur Verfügung.</p> |
| Ausweis | <p>Jede Schülerin und jeder Schüler erhält jeweils nach den Sommerferien einen Schülersausweis für das aktuelle Schuljahr.</p> <p>Ersatz für verlorene Schülersausweise Fr. 10.--</p> |
| Berufs- und Studienberatung gymo | <p>Schülerinnen und Schüler erhalten rasch und ohne Formalitäten Hilfe zur Abklärung der Berufs- oder Studienwahl. In der GYM3 orientiert die akademische Berufsberaterin alle Schülerinnen und Schüler über die Studienwahl. Studien- und Laufbahnberaterin: Heide Troitzsch, heide.troitzsch@be.ch. Termine jeweils donnerstags nach Vereinbarung.</p> |
| Berufs- und Studienberatung fms | <p>Im ersten und zweiten Schuljahr finden verschiedene Veranstaltungen zur Berufswahl statt.</p> |
| Bestätigungen | <p>Schülerinnen und Schüler der Stufen GYM/FMS1,2,3 erhalten die Schulbestätigung für das kommende Schuljahr zusammen mit ihrem Jahreszeugnis.</p> <p>Neu eintretende Schülerinnen und Schüler erhalten die Schulbestätigung am ersten Schultag nach den Sommerferien von ihrer Klassenlehrperson.</p> |
| Besuchstage an Universitäten und Pädagogischen Hochschulen | <p>Den Schülerinnen und Schülern der GYM4 und FMS3 stehen 2 Tage zum Besuch von Universitäten, Fachhochschulen und/oder Pädagogischen Hochschulen zur Verfügung. Auf Stufe GYM3 und FMS3 steht je ein Tag für den Besuch der Uni Bern/PH Bern und für die Fachhochschulpräsentation bfs1 zur Verfügung. Weitere Besuche sind mit Halbtagen abzugelten.</p> |
| Bibliothek | <p>Die Bibliothek im kbsl-Gebäude, Weststrasse 26, steht allen Schülerinnen und Schülern zur Verfügung. Der Benutzerordnung ist Folge zu leisten. Zu Beginn der Stufen GYM1/FMS1 finden Einführungen in die Nutzung der Bibliothek statt.</p> <p>Fragen beantwortet Sabine Heiniger, Bibliothekarin, 062 919 88 51, sabine.heiniger@bzl.ch (Bibliothekshandy, nur SMS, 077 408 06 71).</p> <p>Öffnungszeiten: Mo-Fr 08:00 – 15:00 / Mi 10:00 – 17:00 Uhr</p> |
| Bildungszentrum Langenthal bzl | <p>Das Gymnasium Oberaargau ist Teil des Bildungszentrums Langenthal (bzl). Die fms ist eine Abteilung des Gymnasiums Oberaargau.</p> |

Chor, Orchester, Big Band

Es stehen folgende Angebote zur Verfügung:

Chor (Leitung: Markus Lehmann)

Big Band (Ivo Ubezio)

Orchester (Leitung: Christoph Weibel)

Für Schülerinnen und Schüler, die das Schwerpunktfach Musik belegen, ist der Chorbesuch obligatorisch.

Für alle anderen Schülerinnen und Schüler sind die Angebote Chor, Big Band oder Orchester fakultativ.

Fragen beantwortet Markus Lehmann, markus.lehmann@bzl.ch, 079 459 21 68.

Dienstklasse

Jede Klasse ist pro Schuljahr zwei Wochen als Dienstklasse zuständig für die Ordnung auf dem Areal und das Ergänzen des Kopierpapiers. Die Klassenlehrperson erstellt den detaillierten Dienstplan.

Drogen

Handel und Konsum von Drogen sind verboten und werden strafrechtlich verfolgt.

Essen und Trinken

Das Essen und Trinken in den Arbeitsräumen, Schulzimmern und Turnhallen ist verboten. Dafür stehen die Mensa (siehe Mensa), die Arena und die Tische im Freien zur Verfügung.

Abfall ist zu entsorgen!

Ferien

Das Gymnasium Oberaargau hat grundsätzlich dieselbe Ferienordnung wie die Volksschule Langenthal. Die genauen [Feriendaten](#) finden Sie auf der Homepage. Schulschluss ist in der Regel am Freitag nach Stundenplan.

Finanzielles

Der Besuch des Gymnasiums und der Fachmittelschule ist für Schüler und Schülerinnen des Kantons Bern unentgeltlich. Die jährlichen Auslagen für Lehrmittel, Exkursionen und Studienwochen belaufen sich ungefähr auf

gymo (ohne GYM1) Fr. 1500.-- je Jahr

fms Fr. 1500.-- je Jahr

Finanzielles

Den Schülerinnen und Schülern der GYM1 wird – zur Abgeltung der Unentgeltlichkeit im 9. Schuljahr – ein Lehrmittelbeitrag von Fr. 600.-- dem Klassenkonto gutgeschrieben. Dazu kommt der Kantonsanteil an den BYOD-Geräten von CHF 200.--.

Parkgebühren

Für Motorräder, Roller, Mofas und Fahrräder sind spezielle gebührenfreie Zonen reserviert. Werden Motorräder, Roller, Mofas und Fahrräder auf nummerierten Parkfeldern abgestellt, müssen Parkgebühren bezahlt werden.

Juni 2021

Die Bewirtschaftung der Auto-Parkplätze gilt von Montag bis Freitag, 07.00 – 19.00 Uhr. Samstage, Sonntage und Feiertage sind gebührenfrei.

| | | | |
|--------|------------------------------------|-----|--------|
| Preise | bis 8 Stunden, je Stunde | Fr. | 0.60 |
| | 10 Stunden | Fr. | 4.50 |
| | 12 Stunden | Fr. | 5.-- |
| | Das gesamte Jahr an fixem | | |
| | Wochentag (1.8. – 31.07.) | Fr. | 100.00 |
| | Unbeschränkte Dauer (1.8. – 31.7.) | Fr. | 250.-- |

Es gilt das Reglement Parkplatzbewirtschaftung bzgl.

Prüfungsgebühren

| | | |
|---------------------------------|-----|--------|
| Gymnasiale Maturitätsprüfung | Fr. | 250.00 |
| Fachmittelschulabschlussprüfung | Fr. | 250.00 |
| Fachmaturitätsprüfung | Fr. | 200.00 |

- Fotokopien/Drucken** Für Fotokopien stehen in den Schulgebäuden Nr. 17, 21, 23 sowie in der Bibliothek Kopierapparate zur Verfügung. Kopiert wird mit persönlichen PINs. Ohne KopierPIN besteht keine Möglichkeit, Dokumente zu drucken. Das **Startkapital** für den Fotokopierbadge beträgt **Fr. 20.--**. Die Kosten für Fotokopien (Selbstkostenpreise) betragen 10 Rp. für s/w-Kopien und 50 Rp. für Farbkopien. Im Sekretariat können die PINs jeweils mit dem gewünschten Geldbetrag aufgeladen werden.
- Freie Halbtage** Den Schülerinnen und Schülern stehen pro Schuljahr 5 freie Halbtage zur Verfügung. Einzelheiten zum Bezug, siehe Art. 4 der Absenzenordnung.
- Fundgegenstände** Wertsachen sind im Sekretariat abzugeben. Andere Fundgegenstände werden von den Hausdiensten im UG des Spezialraumtraktes deponiert.

| | |
|---|---|
| Hausdienst | Zuständig für die ganze Schulanlage und Turnhallen sind: Hans und Karin Imobersteg Weststrasse 25 4900 Langenthal 062 919 88 17 (intern 817) Siehe auch „Bildungszentrum Langenthal bzI“. |
| Homepage | www.gymo.ch |
| Informations- abende | Im Juni und Februar finden für die Eltern der GYM1 und der FMS1 Informationsabende statt. Die Schülerinnen und Schüler sind ebenfalls anwesend. Die Kontaktaufnahme mit der Schulleitung und den Lehrpersonen ist jederzeit möglich und gewährleistet. Sie erfolgt über die Klassenlehrperson oder direkt über die Schulleitung. |
| IT BZL – Computer Internet | Für die Benützung der EDV-Anlage (WLAN, Drucken, Intranet) ist der Besuch des Einführungskurses zu Beginn der Schulzeit Bedingung. Die persönlichen Login-Daten erhalten die Schülerinnen und Schüler von der Informatiklehrperson. Das Passwort kann über den Link "PasswortReset" auf der Startseite unserer Homepage www.gymo.ch zurückgesetzt werden. Das Internet steht für den Unterricht zur Verfügung. Missbräuche werden geahndet. Es gilt das „Reglement für die Benutzung der EDV-Anlage“, welches jede Schülerin und jeder Schüler zu Beginn der Schulzeit unterschrieben abzugeben hat. |
| Klassenämter | Jede Klasse wählt eine/n Klassenchef/in und eine/n Zimmerchef/in. Jede Klasse ist zudem einmal jährlich für die Ordnung im Schulhaus zuständig – Dienstklasse, gem. sep. Liste. |
| Klassenlehrperson | Jede Klasse wird von einer Klassenlehrperson betreut. Die Funktion der Klassenlehrperson ist im Schulreglement geregelt. |
| Klassenkonto | Jede Klasse führt für ihren Finanzverkehr ein Klassenkonto bei der Post oder bei einer Bank. Die Verantwortung für das Konto trägt die Klassenlehrpersonen. Sie ist allein unterschreibungsberechtigt. |
| Kollegiums- konferenz | Die Kollegiumskonferenz tritt 1 bis 3 Mal pro Semester zusammen. Die Schülerschaft ist durch den Vorstand des Schülerrates in der Kollegiumskonferenz vertreten und hat Antragsrecht. Einzelheiten sind im Schulreglement und in den Statuten des Schülerrates geregelt. |
| Kommission | Die für das Gymnasium und die Fachmittelschule Oberaargau zuständige Schulkommission ist die Gymnasiumscommission des bzI-Rates. Ein Mitglied der Gymnasiumscommission ist für die FMS zuständig. |

| | |
|-------------------------------------|---|
| Kulturlektion | Am Donnerstag, jeweils von 11.05 – 11.50 Uhr, findet in der Regel eine Kulturlektion statt (ein vielfältiges Angebot im breit gefächerten Kulturbereich). Für welche Klassen die jeweiligen Veranstaltungen vorgesehen sind, wird auf den Infopaneln kommuniziert. Kosten: max. Fr. 20.00 pro Schüler/Jahr (ausser GYM1) |
| Lehrplan | Für alle Klassen am Gymnasium Oberaargau gilt der Kantonale Lehrplan für Maturitätsschulen (KLM). Für die FMS gilt der kantonale Lehrplan für Fachmittelschulen und Fachmaturität 2015. |
| Mensa | Der Mensabetrieb ist am MO, DI und DO von 09.00 – 15.30 Uhr und am MI und FR von 09.00 - 14.00 Uhr geöffnet. Jeden Mittag werden warme Mahlzeiten angeboten. Weitere Informationen finden Sie auf www.sv-restaurant.ch |
| Mündigkeit | Schülerinnen und Schüler sind ab ihrem 18. Geburtstag mündig und übernehmen alle entsprechenden Rechte und Pflichten. |
| Notfälle | Im Brandfall und bei Alarm sind die Anweisungen der unterrichtenden Lehrpersonen zu befolgen. Bei gesundheitlichen Problemen hilft die unterrichtende Lehrperson. In anderen Fällen sind sofort die Schulleitung oder das Sekretariat zu informieren. Sie kümmern sich um einen Schularzt oder eine Spitaleinweisung. |
| Oeffnungszeiten Schulgebäude | Montag bis Donnerstag: 07.00 – 18.00 Uhr Freitag: 07.00 – 17.00 Uhr |
| Praktikum fms | 8 Wochen: 4 Wochen Sozialpraktikum und 4 Wochen Berufspraktikum. |
| Probleme, Krisen, Sorgen | Franziska Gerber, die Lern- und Lebensberaterin, die Schulleitung und auf Wunsch auch alle Lehrpersonen stehen jederzeit und kurzfristig für ein persönliches Gespräch zur Verfügung. Auf unserer Homepage www.gymo.ch finden Sie unter „help“ ein Merkblatt „Krisenhilfe“. |
| Rauchen | In sämtlichen Gebäuden ist das Rauchen verboten. Rauchen ist nur in den Raucherzonen erlaubt. |
| Sauberkeit | Der Abfall wie Plastiksäcke, Kartonschachteln und andere Verpackungen von mitgebrachtem Essen ist sowohl in der Mensa als auch im Aussenbereich in die zahlreich bereit gestellten Abfalleimer zu entsorgen. Zigarettenstummel gehören in die entsprechenden Aschebehälter. |

Schliessfächer Das gymo bietet die Möglichkeit, ein Schliessfach zu benutzen. Da der Unterricht in Fachzimmern – keine Klassenzimmer! – stattfindet, haben die Schülerinnen und Schüler das Schulmaterial mitzutragen. Wir geben Zahlenschlösser im Wert von CHF 10.00 ab, welche mit einer eigenen Zahlenkombination programmiert werden können. Bei Verlust des Zahlenschlosses kann im Sekretariat für CHF 10.00 ein neues gekauft werden. Eigene Schlösser sind nicht gestattet.

Schlüssel (Zimmer-/Liftschlüssel) An die Schülerschaft werden grundsätzlich keine Zimmer- und Liftschlüssel abgegeben. Wenn infolge eines Unfalles ein Liftschlüssel benötigt wird, kann dieser beim Hausdienst beantragt werden.
Depot Fr. 50.--

Schülerrat Alle Schülerinnen und Schüler sind im Schülerrat des Gymnasiums und der Fachmittelschule Oberaargau organisiert. Einzelheiten sind in den Schulreglementen und in den Statuten des Schülerrats geregelt.

Schulleitung Barbara Kunz, Rektorin, Tel. G 062 919 88 22
Paul Burkhalter, Prorektor, Schulleiter FMS, Tel. G 062 919 88 33
Dr. Brigitte Ochensberger, Stv. der Rektorin, Tel. G 062 919 88 24
Rolf Wirth, Prorektor, Tel. G 062 919 88 43

Schulpsychologin Franziska Gerber, steht der Schule an einem Tag pro Woche zur Verfügung franziska.gerber@bzl.ch
Der Kontakt kann auch über die Schulleitung oder die Klassenlehrpersonen erfolgen.

Die Diskretion ist gewährleistet. Die Beratungen sind kostenlos. Es können während der ganzen Schulzeit am Gymnasium Termine für individuelle Beratungen vereinbart werden. Das Büro von Franziska Gerber befindet sich im Gebäude 17, Zimmer 413.

Sekretariat Tel. 062 919 88 22 / gymo@bzl.ch

Annette Ammann, Susanne Kocher und Susanne Venetz
Öffnungszeiten: Montag - Freitag 07.00 – 12.15 Uhr
12.45 – 16.00 Uhr

Sharepoint / Portal bzl Alle Schülerinnen und Schüler erhalten nebst dem PC-Login ein persönliches Portal-Login. Dieses ist gleichzeitig die verbindliche Schul-E-Mail-Adresse. Weitere Informationen folgen im Informatikunterricht.

Sonderwochen Im Schuljahr 20/21 rollende Planung wegen Corona-Pandemie:

| | DIN 38 | DIN 10 | DIN 17 | DIN 24 |
|-----|-----------------|------------------|-----------------|----------------|
| I | 20/21 in DIN 17 | Sonderwoche II | Studienwoche II | Matur |
| II | 20/21 in DIN 17 | Sonderwoche II | Studienwoche I | Sonderwoche IV |
| III | Polysportive Wo | Sonderwoche I | Sonderwoche III | Sonderwoche IV |
| IV | | Schneesportlager | Sonderwoche III | Sonderwoche IV |

- Sonderwochen** **FMS** – zur gleichen Zeit Themenwochen, jedoch gemäss separatem Plan.
Für den Bezug von Halbtagen während der Sonderwochen muss bei der Schulleitung ein Gesuch gestellt werden.
- Die Wochenenden vor/nach den Studienwochen I + II sind nicht zu verplanen.**
- Sport** Angebote des freiwilligen Schulsports – bitte die Anschlagtafeln konsultieren.
- Schneesportlager** – in der DIN-Woche 10 findet jeweils das Schneesportlager statt. Dieses ist für die Klassen der GYM1 und FMS2 obligatorisch (Parallel-Wahlangebot).
 Die zusätzlichen Kosten belaufen sich auf ca.
- | | |
|---------------------------------------|------------|
| GYM1 | Fr. 350.-- |
| FMS2 | Fr. 380.-- |
| Alternative Langlauf Lager (DIN-Wo 5) | Fr. 200.-- |
- Stipendien** Ab Gymnasialstufe GYM2 / FMS1 gewährt der Kanton unter bestimmten Bedingungen Stipendien und Ausbildungsbeiträge. Infos dazu und entsprechende Antragsformulare finden Sie auf www.erz.be.ch
- Stundenplan** Der Stundenplan ist verbindlich.
 Erscheint eine Lehrperson nicht zum Unterricht, ist die Schulleitung nach 10 Minuten zu verständigen.
- Studies live** Für die Schülerinnen und Schüler der Stufen GYM2/GYM3 und FMS1/FMS2 findet einmal jährlich die Informationsveranstaltung „Studies live“ statt.
 Ehemalige, die an Universitäten, Pädagogischen Hochschulen und Fachhochschulen studieren, stellen ihren Studiengang vor und erzählen von ihren Erfahrungen.
- Versicherung** **Die Schule bietet keinen Versicherungsschutz**, weder bei Unfall noch Haftpflicht oder Diebstahl. Die Schülerinnen und Schüler müssen privat für genügend Versicherungsschutz zu sorgen.
- Verweise** Schriftliche Verweise erfolgen durch die Schulleitung. Kosten: Fr. 50.-
- Wechsel SPF/KU/S3** Aus wichtigen Gründen sind am Ende des ersten Semesters des ersten Jahrs oder am Ende des ersten und des zweiten Jahrs auf Gesuch hin Fachwechsel (SPF/KU/S3) möglich. Die Schulleitung kann einen Wechsel bewilligen, wenn die Schülerin/der Schüler den Nachweis erbringt, dass der bis dahin unterrichtete Schulstoff des neuen Faches erworben wurde, und in einer Klasse mit einem entsprechenden Angebot noch freie Plätze vorhanden sind. Bei einem Fachwechsel auf Ende des ersten Semesters des ersten Jahrs müssen verpasste Noten durch eine Prüfung ersetzt werden.

Zertifikatskurse ab GYM2/FMS2 Die Fakultativkurse DELF B2 (Französisch), Cambridge First Certificate (FCE), Certificate in Advanced English (CAE) und DELE (Diplom für Spanisch als Fremdsprache) finden in der Regel am Abend statt

(18.00 – 19.30 Uhr). Die Anmeldung zu einem Freifach ist verbindlich. Ein Austritt ist nur auf Ende eines Semesters möglich.

Zeugnis In jedem Schuljahr wird ein Zeugnis ausgestellt, das von der erziehungsberechtigten Person, bzw. vom volljährigen Schüler / von der volljährigen Schülerin unterschrieben werden muss. Das Zeugnis ist ein rechtsgültiges Dokument.

Die Zeugnisse sind nach Einsichtnahme der Klassenlehrpersonen abzugeben. Sie werden im Sekretariat aufbewahrt.

Kosten Duplikate:

Diplom / Ausweis Fr. 100.00

Zeugnis (Versand Post) Fr. 20.00

Zeugnis (Abholung im Sekretariat) Fr. 5.00

Zwischenbericht Am Ende des ersten Semesters wird allen Schülerinnen und Schülern ein Zwischenbericht ausgestellt. Dieser umfasst eine Note und eine formative Beurteilung. Auf Stufe GYM1 in jedem Fach und ab Stufe GYM2 erfolgt die formative Beurteilung zwingend bei ungenügenden Noten.